

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인

한길회계법인

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 2-3면

## <경영공시 근거 규정>

### 목적

- 협동조합의 주요 경영정보를 조합원 및 일반 국민에 공개하여 협동조합 운영의 투명성을 확보하고 조합원 및 국민의 알권리 충족
- 협동조합의 주요 사업내용 및 실적 등의 공개를 통해 협동조합을 홍보하고 지역민의 조합원 참여 계기를 마련

### 근거

- 협동조합 기본법 제49조의2(경영공시) 및 제96조의2(경영공시)
- 시행령 제12조(협동조합 등의 경영공시)
- 시행령 제27조(사회적협동조합 등의 경영공시)
- 시행규칙 제8조(협동조합 및 협동조합연합회의 경영공시)
- 시행규칙 제19조(사회적협동조합, 사회적협동조합연합회 및 이종협동조합연합회의 경영공시)

### 시기

- **매 회계연도 결산일로부터 4개월 이내**

예시) 정관상 회계연도 '매년 1월 1일부터 12월 31일까지' 정한 경우  
→ 2020년 4월말까지 경영공시 작성 완료

## 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 4면

### <경영공시 관련 주요 위반사항 조치 개요>

| 위반 유형   | 내용                                         | 조치사항       | 관계 법령<br>(협동조합기본법)              |
|---------|--------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 경영공시 의무 | 기한 내 경영공시 미실시                              | 과태료        | 제119조                           |
| 사업 운영   | 2년 이상 사업 미실시                               | 시정권고, 시정명령 | 제70조2                           |
|         | (사협(연), 이종연) 인가 이후 1년 이내 또는 1년 이상 주 사업 미실시 | 설립인가 취소    | 제70조2, 제111조,<br>제112조, 제115조11 |
|         | (사협(연)) 주 사업 비율 40% 미달                     | 설립인가 취소    | 제111조                           |
| 총회 운영   | 2년 이상 연속하여 총회 미개최                          | 시정권고, 시정명령 | 제70조2, 제111조                    |
|         | 총회 의결 사안(사업계획, 결산보고, 예산 등)을 총회 승인 없이 집행    | 벌칙         | 제117조                           |
| 회계 관련   | 전기에 잉여금이 발생하였으나 당기 법정적립금을 미적립              | 벌칙         | 제117조                           |
|         | (사협(연), 이종연(비영리)) 잉여금 배당                   | 벌칙         | 제117조                           |
| 기타      | 조합원 수가 최저 발기인 수 미만으로 1년 이상 경과              | 시정권고, 시정명령 | 제70조2, 제111조                    |
|         | (사협(연), 이종연) 2회 이상 시정조치에 따른 시정 미실시         | 설립인가 취소    | 제111조, 제115조11                  |
|         | 감독기관 검사를 거부, 방해, 기피                        | 과태료        | 제119조                           |

※ 과태료, 설립인가 취소, 벌칙 등은 시정권고 및 시정명령을 거쳐 조치 이행

## 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 5면

### <경영공시 의무대상의 확대, 자율공시 장려>

|            |                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 협동조합       | <ul style="list-style-type: none"> <li>2020년도 말 기준 조합원 수 200인 이상이거나,</li> <li>2020년도 결산보고서상 출자금 납입총액 30억원 이상</li> </ul> |
| 협동조합연합회    | <ul style="list-style-type: none"> <li>2020년도 말 기준 조합원 수 200인 이상이거나,</li> <li>2020년도 결산보고서상 출자금 납입총액 30억원 이상</li> </ul> |
| 사회적협동조합    | <ul style="list-style-type: none"> <li>전체 대상</li> </ul>                                                                 |
| 사회적협동조합연합회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>전체 대상</li> </ul>                                                                 |
| 이종협동조합연합회  | <ul style="list-style-type: none"> <li>전체 대상</li> </ul>                                                                 |

#### <협동조합 자율경영공시>

- 협동조합의 운영 상태에 대한 투명한 공개를 위해 의무경영공시 대상 외 협동조합도 자율적인 경영공시 이행 가능
- 협동조합 홍보포털에 조합의 대표 계정을 통해 자율적인 입력이 가능하며, 외부에 공개되면 이해관계자가 필요에 따라 열람 가능

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 20-25면

## <사업결산 보고서 작성 안내 시 유의사항>

| 01<br>협동조합 기본정보 | 02<br>재정 및 성과               | 03<br>활동 상황                                                                                                                  | 04<br>사업 결과 |
|-----------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 경영공시자료          |                             |                                                                                                                              |             |
| 첨부파일            | * 1.정관,규약,규정                | 정관 : 인가/신고 수리된 정관과 일치                                                                                                        |             |
|                 | * 2.사업결산보고서                 | <b>사업결산보고서 :</b><br><b>협동조합(연합회)는 시행규칙 별지 제9호 서식,</b><br><b>사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종협동조합연합회는</b><br><b>시행규칙 별지 제23호 서식 사용</b> |             |
|                 | * 3.조직도 / 4.총회 및 이사회<br>의사록 | 조직도 : 조직도의 최상위는 언제나 총회이며,<br>감사는 이사회와 동급 또는 그 상위에 위치<br>총회 및 이사회 의사록 : 총회 또는 대의원총회와 이사회는 연1회<br>이상 반드시 개최(회의록 첨부)            |             |

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 20-25면

## <사업결산 보고서 작성 안내 시 유의사항>

■ 협동조합 기본법 시행규칙[별지 제9호서식] <개정 2020. 9. 29.>

[ ] 협동조합  
[ ] 협동조합연합회      사업결산 보고서

| 회계연도 : 년도        |                                                                             |                        |        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 조직               | 조합명(연합회명)                                                                   | 설립연월일                  | 출자금    |
| 개요               | 조합원(회원) 수(* 협동조합연합회는 합계만 작성)<br>생산자( ) 소비자( ) 직원( ) 자원봉사자( ) 후원자( ) 합계( ) 명 |                        |        |
| <b>㉠ 대차대조표</b>   |                                                                             |                        |        |
| 자 산              |                                                                             | 부 채                    |        |
| 구 분              | 금 액(원)                                                                      | 구 분                    | 금 액(원) |
| <b>I. 유동자산</b>   |                                                                             | <b>I. 유동부채</b>         |        |
| (1) 당좌자산         |                                                                             | - 미지급금                 |        |
| - 현금             |                                                                             | - 예수금                  |        |
| - 보통예금           |                                                                             | - 단기차입금                |        |
| - 미수금            |                                                                             | - 선수금                  |        |
| - 선급금            |                                                                             | - .....                |        |
| - .....          |                                                                             | <b>II. 비유동부채</b>       |        |
| (2) 재고자산         |                                                                             | - 장기차입금                |        |
| - 재품             |                                                                             | - 퇴직급여충당부채             |        |
| - 원재료            |                                                                             | - .....                |        |
| - .....          |                                                                             | <b>부 채 총 계</b>         |        |
| <b>II. 비유동자산</b> |                                                                             | <b>자 본</b>             |        |
| (1) 투자자산         |                                                                             | <b>I. 자본금</b>          |        |
| - 장기성예적금         |                                                                             | - 조합원출자금               |        |
| - .....          |                                                                             | <b>II. 자본잉여금</b>       |        |
| (2) 유형자산         |                                                                             | <b>III. 자본조정</b>       |        |
| - 비품             |                                                                             | <b>IV. 기타포괄손익누계액</b>   |        |
| - 시설장치           |                                                                             | <b>V. 이익잉여금 또는 결손금</b> |        |
| - 차량운반구          |                                                                             | - 법정적립금                |        |
| - .....          |                                                                             | - 임의적립금                |        |
| (3) 무형자산         |                                                                             | - 미처분이익잉여금             |        |
| - 특허권            |                                                                             | (미처리결손금)               |        |
| - .....          |                                                                             | - .....                |        |
| (4) 기타비유동자산      |                                                                             | (당기순이익)                |        |
| - 임차보증금          |                                                                             | 당기 : 원                 |        |
| - .....          |                                                                             | 전기 : 원                 |        |
|                  |                                                                             | <b>자 본 총 계</b>         |        |
| <b>자 산 총 계</b>   |                                                                             | <b>부 채 및 자본 총 계</b>    |        |

사업결산보고서 : 협동조합(연합회)은 시행규칙 별지 제9호 서식  
회계연도 : 해당 결산 회계연도 기입  
설립연월일 : 01 기본정보 설립연월일과 일치  
출자금 : 대차대조표 자본 항목의 조합원출자금과 일치  
조합원 수 : 01 기본정보 조합원현황과 일치

**대차대조표 : 02 재정 및 성과에 첨부된 재무제표 중  
재무상태표와 동일한 금액으로 기입  
→ 모든 금액은 양수 금액으로 표기  
(단, 당기순손익에서 손실이 발생한 경우는 음수 금액 가능)**

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 20-25면

## <사업결산 보고서 작성 안내 시 유의사항>

■ 협동조합 기본법 시행규칙(별지 제9호서식) <개정 2020. 9. 29.>

[ ] 협동조합  
[ ] 협동조합연합회      사업결산 보고서

| 회계연도 : 년도        |                                                                             |                        |        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 조직               | 조합명(연합회명)                                                                   | 설립연월일                  | 총자금    |
| 개요               | 조합원(회원) 수(* 협동조합연합회는 합계만 작성)<br>생산자( ) 소비자( ) 직원( ) 자원봉사자( ) 후원자( ) 합계( ) 명 |                        |        |
| ① 대차대표           |                                                                             |                        |        |
| 자 산              |                                                                             | 부 채                    |        |
| 구 분              | 금 액(원)                                                                      | 구 분                    | 금 액(원) |
| <b>I. 유동자산</b>   |                                                                             | <b>I. 유동부채</b>         |        |
| (1) 당좌자산         |                                                                             | - 미지급금                 |        |
| - 현금             |                                                                             | - 예수금                  |        |
| - 보통예금           |                                                                             | - 단기차입금                |        |
| - 미수금            |                                                                             | - 선수금                  |        |
| - 선급금            |                                                                             | - .....                |        |
| - .....          |                                                                             | <b>II. 비유동부채</b>       |        |
| (2) 재고자산         |                                                                             | - 장기차입금                |        |
| - 재품             |                                                                             | - 퇴직급여충당부채             |        |
| - 원재료            |                                                                             | - .....                |        |
| - .....          |                                                                             | <b>부 채 총 계</b>         |        |
| <b>II. 비유동자산</b> |                                                                             | <b>자 본</b>             |        |
| (1) 투자자산         |                                                                             | <b>I. 자본금</b>          |        |
| - 장기성예적금         |                                                                             | - 조합원출자금               |        |
| - .....          |                                                                             | <b>II. 자본잉여금</b>       |        |
| (2) 유형자산         |                                                                             | <b>III. 자본조정</b>       |        |
| - 비품             |                                                                             | <b>IV. 기타포괄손익누계액</b>   |        |
| - 시설장비           |                                                                             | <b>V. 이익잉여금 또는 결손금</b> |        |
| - 차량운반구          |                                                                             | - 법정적립금                |        |
| - .....          |                                                                             | - 임의적립금                |        |
| (3) 무형자산         |                                                                             | - 미처분이익잉여금             |        |
| - 특허권            |                                                                             | (미처리결손금)               |        |
| - .....          |                                                                             | - .....                |        |
| (4) 기타비유동자산      |                                                                             | (당기순손익)                |        |
| - 임차보증금          |                                                                             | 당기 : 원                 |        |
| - .....          |                                                                             | 전기 : 원                 |        |
|                  |                                                                             | <b>자 본 총 계</b>         |        |
| <b>자 산 총 계</b>   |                                                                             | <b>부 채 및 자본 총 계</b>    |        |

자산총계, 부채총계, 부채 및 자본총계 : 반드시 금액 기입  
(자산총계와 부채 및 자본총계는 반드시 일치)

I. 유동자산(부채) & II. 비유동자산(부채) : 하부 계정의 합계금액 기재

(1) 당좌자산, (2) 재고자산 & (1) 투자자산, (2) 유형자산 등도 하부 계정의 합계 금액 기재

I. 자본금 & V. 이익잉여금 또는 결손금: 하부 계정의 합계금액 기재

사업기간 전기간에 걸쳐 손실 발생한 경우 미처리 결손금 계정에 금액 기입하고, 이익이 발생한 경우 이월결손금 계정 아래의 미처분 이익잉여금 계정을 생성하여 금액 기입  
(기입되는 금액은 당기순손익이 포함된 금액임)

(당기순손익) : 당기 금액은 다음 페이지 손익계산서 당기순손익 금액과 일치, 전기 금액은 전기 손익계산서의 순손익과 일치

법정적립금 : 당기 이전까지 적용한 금액 기입  
(당기 잉여금 처분 통해 적용된 법정적립금은 차기에 표시됨)

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 20-25면

## <사업결산 보고서 작성 안내 시 유의사항>

(뒤쪽)

| ㉔ 손익계산서            |        |                       |        |
|--------------------|--------|-----------------------|--------|
| 구 분                | 금 액(원) | 구 분                   | 금 액(원) |
| <b>I. 매출액</b>      |        | <b>VI. 영업외수익</b>      |        |
| - 000사업 수입         |        | - 이자수익                |        |
| - 000 수입           |        | - 지원금                 |        |
| - .....            |        | - 후원금                 |        |
| <b>II. 매출원가</b>    |        | - 회비                  |        |
| - 판매원가             |        | - 잡이익                 |        |
| - 서비스원가            |        | - 보조금                 |        |
| - .....            |        | - .....               |        |
| <b>III. 매출총손익</b>  |        | <b>VII. 영업외비용</b>     |        |
| <b>IV. 판매비와관리비</b> |        | - 이자비용                |        |
| - 임직원급여            |        | - 기부금                 |        |
| - 퇴직급여             |        | - 잡손실                 |        |
| - 상여금              |        | - .....               |        |
| - 복리후생비            |        | <b>VIII. 법인세차감전손익</b> |        |
| - 여비교통비            |        | <b>IX. 법인세종</b>       |        |
| - 통신비              |        | <b>X. 당기순손익</b>       |        |
| - 보험료              |        |                       |        |
| - 감가상각비            |        |                       |        |
| - 차량유지비            |        |                       |        |
| - 회의비              |        |                       |        |
| - 사무용품비            |        |                       |        |
| - 소모품비             |        |                       |        |
| - 업무추진비            |        |                       |        |
| - 교육훈련비            |        |                       |        |
| - .....            |        |                       |        |
| <b>V. 영업손익</b>     |        |                       |        |

손익계산서 : 02 재정 및 성과에 첨부된 재무제표(손익계산서)와 동일한 금액으로 기입

I. 매출액, II. 매출원가, III. 매출총이익, IV. 판매비와 관리비, V. 영업손익, VI. 영업외수익, VII. 영업외비용, VIII. 법인세차감전손익, IX. 법인세비용, X. 당기순손익 : 금액 필수 기입 (음수의 경우, 반드시 '-' 표기)

모든 하부 계정에 금액 기입

X. 당기순손익은 이전 페이지 대차대조표의 (당기순손익) 당기 금액과 일치



# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 20-25면

## <사업결산 보고서 작성 안내 시 유의사항>

■ 협동조합 기본법 시행규칙[별지 제23호서식] <개정 2020. 9. 29.>

- [ ] 사회적협동조합
- [ ] 사회적협동조합연합회 사업결산 보고서
- [ ] 이종협동조합연합회

(양쪽)

| 회계연도 : 년도                                                                                 |                                                                         |                        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 조직<br>개요                                                                                  | 조합명(연합회명)                                                               |                        | 설립연월일  |
|                                                                                           |                                                                         |                        | 출자금    |
|                                                                                           | 조합원(회원) 수(* 연합회는 합계만 작성)<br>생신자( ) 소비자( ) 직원( ) 자원봉사자( ) 후원자( ) 합계( ) 명 |                        |        |
| 주 사업 유형 [ ] 지역사업형 [ ] 취약계층 사회서비스 제공형 [ ] 취약계층 고용형<br>* 사회적협동조합만 작성 [ ] 위탁사업형 [ ] 기타 공익증진형 |                                                                         |                        |        |
| ① 대차대조표                                                                                   |                                                                         |                        |        |
| 자 산                                                                                       |                                                                         | 부 채                    |        |
| 구 분                                                                                       | 금 액(원)                                                                  | 구 분                    | 금 액(원) |
| <b>I. 유동자산</b>                                                                            |                                                                         | <b>I. 유동부채</b>         |        |
| (1) <b>달파자산</b>                                                                           |                                                                         | - 단기차입금                |        |
| - 현금                                                                                      |                                                                         | - 예수금                  |        |
| - 보통예금                                                                                    |                                                                         | - 미지급금                 |        |
| - 미수금                                                                                     |                                                                         | - 선수금                  |        |
| - 선급금                                                                                     |                                                                         | - .....                |        |
| - .....                                                                                   |                                                                         | <b>II. 비유동부채</b>       |        |
| (2) <b>재고자산</b>                                                                           |                                                                         | - 장기차입금                |        |
| - 재고                                                                                      |                                                                         | - 퇴직급여충당부채             |        |
| - 원재료                                                                                     |                                                                         | - .....                |        |
| - .....                                                                                   |                                                                         | <b>부 채 총 계</b>         |        |
| <b>II. 비유동자산</b>                                                                          |                                                                         | <b>자 본</b>             |        |
| (1) <b>투자자산</b>                                                                           |                                                                         | <b>I. 자본금</b>          |        |
| - 장기성예적금                                                                                  |                                                                         | - 조합원출자금               |        |
| - .....                                                                                   |                                                                         | <b>II. 자본잉여금</b>       |        |
| (2) <b>유형자산</b>                                                                           |                                                                         | <b>III. 자본조정</b>       |        |
| - 비품                                                                                      |                                                                         | <b>IV. 기따포괄손익누계액</b>   |        |
| - 시설장차                                                                                    |                                                                         | <b>V. 이익잉여금 또는 결손금</b> |        |
| - 차량운반구                                                                                   |                                                                         | - 법정적립금                |        |
| - .....                                                                                   |                                                                         | - 임의적립금                |        |
| (3) <b>무형자산</b>                                                                           |                                                                         | - 미처분이익잉여금(미처리결손금)     |        |
| - 특허권                                                                                     |                                                                         | - .....                |        |
| - .....                                                                                   |                                                                         | (당기순이익)                |        |
| (4) <b>기타비유동자산</b>                                                                        |                                                                         | 당기 : 원                 |        |
| - 임차보증금                                                                                   |                                                                         | 전기 : 원                 |        |
| - .....                                                                                   |                                                                         | <b>자 본 총 계</b>         |        |
| <b>자 산 총 계</b>                                                                            |                                                                         | <b>부 채 및 자 본 총 계</b>   |        |

사업결산보고서 : 사회적협동조합(연합회), 이종협동조합연합회  
시행규칙 별지 제23호 서식  
회계연도 : 해당 결산 회계연도 기입  
설립연월일 : 01 기본정보 설립연월일과 일치  
출자금 : 대차대조표 자본 항목의 조합원출자금과 일치  
조합원 수 : 01 기본정보 조합원현황과 일치  
주사업유형 : 설립인가를 받은 주 사업 유형에 표시  
(두 가지 이상인 경우, 해당 유형 모두 표시),  
04. 사업 결과 주 사업 유형과 일치

**대차대조표 : 02 재정 및 성과에 첨부된 재무제표 중  
재무상태표와 동일한 금액으로 기입  
→ 모든 금액은 양수 금액으로 표기  
(단, 당기순손익에서 손실이 발생한 경우는 음수 금액 가능)**



# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 20-25면

## <사업결산 보고서 작성 안내 시 유의사항>

(뒤쪽)

| ㉔ 손익계산서            |        |                       |        |
|--------------------|--------|-----------------------|--------|
| 구 분                | 금 액(원) | 구 분                   | 금 액(원) |
| <b>I. 매출액</b>      |        | <b>VI. 영업외수익</b>      |        |
| - 000사업 수입         |        | - 이자수익                |        |
| - 000 수입           |        | - 지원금                 |        |
| - .....            |        | - 후원금                 |        |
| <b>II. 매출원가</b>    |        | - 회비                  |        |
| - 판매원가             |        | - 잡이익                 |        |
| - 서비스원가            |        | - 보조금                 |        |
| - .....            |        | - .....               |        |
| <b>III. 매출총이익</b>  |        | <b>VII. 영업외비용</b>     |        |
| <b>IV. 판매비와관리비</b> |        | - 이자비용                |        |
| - 임직원급여            |        | - 기부금                 |        |
| - 퇴직급여             |        | - 잡손실                 |        |
| - 상여금              |        | - .....               |        |
| - 복리후생비            |        | <b>VIII. 법인세차감전손익</b> |        |
| - 어비용등비            |        | <b>IX. 법인세종</b>       |        |
| - 통신비              |        | <b>X. 당기순이익</b>       |        |
| - 보험료              |        |                       |        |
| - 감가상각비            |        |                       |        |
| - 차량유지비            |        |                       |        |
| - 회의비              |        |                       |        |
| - 사무용품비            |        |                       |        |
| - 소모품비             |        |                       |        |
| - 업무추진비            |        |                       |        |
| - 교육훈련비            |        |                       |        |
| - .....            |        |                       |        |
| <b>V. 영업손익</b>     |        |                       |        |

손익계산서 : 02 재정 및 성과에 첨부된 재무제표(손익계산서)와 동일한 금액으로 기입

I. 매출액, II. 매출원가, III. 매출총이익, IV. 판매비와 관리비, V. 영업손익, VI. 영업외수익, VII. 영업외비용, VIII. 법인세차감전손익, IX. 법인세비용, X. 당기순이익 : 금액 필수 기입 (음수의 경우, 반드시 '-' 표기)

모든 하부 계정에 금액 기입

X. 당기순이익은 이전 페이지 대차대조표의 (당기순이익) 당기금액과 일치

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 20-25면

## <사업결산 보고서 작성 안내 시 유의사항>

| 01                | 02                             | 03                         | 04    |      |      |     |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------|-------|------|------|-----|
| 협동조합 기본정보         | 재정 및 성과                        | 활동 상황                      | 사업 결과 |      |      |     |
| 경영공시자료            |                                |                            |       |      |      |     |
| 회계연도              | 2019                           | 협동조합명                      |       |      |      |     |
| 대차대조표<br>(재무상태표)  | 대차대조표                          |                            |       |      |      |     |
|                   | 자산                             | 원 (자산 = 부채 + 자본)           |       |      |      |     |
|                   | 부채                             | 원                          | 자본    | 원    |      |     |
|                   | 자본 상세내역                        |                            |       |      |      |     |
|                   | 조합원출자금                         | 원                          | 법정적립금 | 원    |      |     |
| 손익계산서<br>(운영성과표)  | 손익계산서                          |                            |       |      |      |     |
|                   | 매출액                            | 원                          |       |      |      |     |
|                   | 영업손익                           | 원 (영업손익 = 매출총손익 - 판매비와관리비) |       |      |      |     |
|                   | 영업외수익                          | 원                          |       |      |      |     |
| 당기순손익             | 원 (당기순손익 = 법인세차감전손익 - 법인세등)    |                            |       |      |      |     |
| 납품 실적<br>및 서비스 실적 | 납품 실적 및 서비스 실적입력 폼             |                            |       |      |      |     |
|                   | 순<br>번                         | 구분                         | 발주기관  | 계약기간 | 실적유형 | 사업명 |
|                   |                                | 사업위탁방식                     | 계약내용  |      | 계약금액 |     |
| 첨부파일              | 결산보고 증빙<br>(재무제표와 손익<br>계산서 등) | 등록된 첨부파일이 없습니다.            |       |      |      |     |

자산, 부채, 자본, 조합원출자금, 법정적립금 : 사업결산보고서와 동일한 금액으로 기재

법정적립금 : 전기 적립된 금액 기입  
(당기 잉여금 처분 통해 적립된 금액은 차기연도에 표시됨)

매출액, 영업손익, 영업외수익, 당기순손익 : 사업결산보고서 동일한 금액으로 기재 (음수의 금액인 경우 반드시 '-' 표기)

첨부파일 : 사업결산보고서가 아닌 **비교식 재무제표 첨부 이익잉여금처분계산서(또는)결손금처리계산서** 첨부 요망  
→ 법정적립금 확인

## 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 28면

### <법정적립금 적립 기준 및 재무제표 반영 방식>



- ① 2020회계연도 결산
  - 미처분 이익잉여금(전기 미처분 이익잉여금 + 당기순이익) 발생
  - 미처분 이익잉여금 처분하여 재무제표 작성(이익잉여금 처분계산서 포함)
- ② 결산총회 통해 재무제표 및 결산보고서 확정
- ③ 2021년 경영공시 결산보고서 제출

✓ 당기순이익인 경우에 한하여 법정적립금 적립 여부 검토

**참고) 원칙적으로는 당기순손실의 경우에도 전기 미처분 이익잉여금이 상회하여  
잉여금이 남으면 법정적립금 적립하여야 함**

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 28면

## <법정적립금 적립 기준 및 재무제표 반영 방식>

| 이익잉여금처분계산서                   |                                      |                      |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 제 6(당)기                      | 2019년 01월 01일 부터<br>2019년 12월 31일 까지 | 제 5(전기)              | 2018년 01월 01일 부터<br>2018년 12월 31일 까지 |
| 처분예정일                        | 2020년 03월 31일                        | 처분확정일                | 2019년 03월 31일                        |
| 회사명 : <b>비교식 이익잉여금 처분계산서</b> |                                      | (단위: 원)              |                                      |
| 과 목                          | 제 6(당)기<br>금 액                       | 제 5(전기)<br>금 액       |                                      |
| I. 미 처 분 이 익 잉 여 금           |                                      |                      | 794,194                              |
| 1. 전 기 이 월 미 처 분 이 익 잉 여 금   | 794,194                              | -10,640,406          |                                      |
| 2. 회 계 변 경 의 누 적 효 과         | 0                                    | 0                    |                                      |
| 3. 전 기 오 류 수 정 이 익           | 0                                    | 0                    |                                      |
| 4. 전 기 오 류 수 정 손 실           | 0                                    | 0                    |                                      |
| 5. 중 간 배 당 금                 | 0                                    | 0                    |                                      |
| 6. 당 기 순 이 익                 | 19,957,170                           | 11,434,600           |                                      |
| II. 임 의 적 립 금 등 의 이 입 액      |                                      |                      | 0                                    |
| 1.                           | 0                                    | 0                    |                                      |
| 2.                           | 0                                    | 0                    |                                      |
| <b>합 계</b>                   | <b>20,751,364</b>                    |                      | 0                                    |
| III. 이 익 잉 여 금 처 분 액         |                                      |                      | 0                                    |
| 1. <b>법 정 적 립 금</b>          | <b>6,225,409</b>                     | <i>미처분이익잉여금의 30%</i> | 0                                    |
| 2. 기 업 합 리 화 적 립 금           | 0                                    | 0                    | 0                                    |
| 3. 배 당 금                     | 0                                    | 0                    | 0                                    |
| 가. 현 금 배 당                   | 0                                    | 0                    | 0                                    |
| 나. 주 식 배 당                   | 0                                    | 0                    | 0                                    |
| 4. 사 업 확 장 적 립 금             | 0                                    | 0                    | 0                                    |
| 5. 감 채 적 립 금                 | 0                                    | 0                    | 0                                    |
| 6. 배 당 평 균 적 립 금             | 0                                    | 0                    | 0                                    |
| IV. 차 기 이 월 미 처 분 이 익 잉 여 금  | <b>20,751,364</b>                    |                      | 794,194                              |

※ 본 재무제표는 중소기업회계기준에 따라 작성되었습니다. **14,525,955**

### (비교식) 이익잉여금 처분계산서 작성 순서

1. 제5(전기) 차기이월이익잉여금 = 제6(당)기 전기이월이익잉여금
2. 전기이월이익잉여금 + 당기순이익 = I. 미처분이익잉여금
3. 미처분이익잉여금 \* 30% = III. 이익잉여금처분액
4. 이익잉여금처분액 = **법정적립금**
5. 합계 - 이익잉여금처분액 = 차기이월미처분이익잉여금

✓ 당기의 법정적립금은 이익잉여금 처분계산서에 나타나고, 재무제표(대차대조표)에는 차기연도 반영

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 28면

## <법정적립금 적립 기준 및 재무제표 반영 방식>

| 이익잉여금처분계산서                   |                                      |                |                                    |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 제 6(당기)                      | 2019년 01월 01일 부터<br>2019년 12월 31일 까지 | 제 5(전기)        | 2018년 01월 01일부터<br>2018년 12월 31일까지 |
| 처분예정일                        | 2020년 03월 31일                        | 처분확정일          | 2019년 03월 31일                      |
| 회사명 : <b>비교식 이익잉여금 처분계산서</b> |                                      | (단위: 원)        |                                    |
| 과 목                          | 제 6(당기)<br>금 액                       | 제 5(전기)<br>금 액 |                                    |
| I. 미 처 분 이 익 잉 여 금           |                                      |                | 794,194                            |
| 1. 전 기 이 월 미 처 분 이 익 잉 여 금   | 794,194                              | -10,640,406    |                                    |
| 2. 회 계 번 경 의 누 적 효 과         | 0                                    | 0              |                                    |
| 3. 전 기 오 류 수 정 이 익           | 0                                    | 0              |                                    |
| 4. 전 기 오 류 수 정 손 실           | 0                                    | 0              |                                    |
| 5. 중 간 배 당 금                 | 0                                    | 0              |                                    |
| 6. 당 기 순 이 익                 | 19,957,170                           | 11,434,600     |                                    |
| II. 임 의 적 립 금 등 의 이 입 액      |                                      |                | 0                                  |
| 1.                           | 0                                    | 0              |                                    |
| 2.                           | 0                                    | 0              |                                    |
| <b>합 계</b>                   | <b>20,751,364</b>                    |                | 0                                  |
| III. 이 익 잉 여 금 처 분 액         |                                      |                | 0                                  |
| 1. 이 익 준 비 금                 | 6,225,409                            |                |                                    |
| 2. 기 업 합 리 화 적 립 금           | 0                                    |                |                                    |
| 3. 배 당 금                     | 0                                    |                |                                    |
| 가. 현 금 배 당                   | 0                                    |                |                                    |
| 나. 주 식 배 당                   | 0                                    |                |                                    |
| 4. 사 업 확 장 적 립 금             | 0                                    |                |                                    |
| 5. 감 채 적 립 금                 | 0                                    |                |                                    |
| 6. 배 당 평 균 적 립 금             | 0                                    |                |                                    |
| IV. 차 기 이 월 미 처 분 이 익 잉 여 금  | 20,751,364                           |                | 794,194                            |

※ 본 재무제표는 중소기업회계기준에 따라 작성되었습니다. **14,525,955**

### [법정적립금 적립]

1. 결산총회에서 미처분 이익잉여금 10%(협동조합) 또는 30%(사회적협동조합) 적립 여부 보고 및 승인 득함  
(승인 내역은 총회 의사록에 포함)

2. 총회의 승인을 득한 법정적립금은 이익잉여금 처분계산서 작성  
**당기 적립된 법정적립금은 이익잉여금 처분계산서에만 나타나고 대차대조표는 차기연도 반영**

### [법정적립금 적립 예외 사항]

전기까지의 미처리 결손금이 당기순이익을 초과할 경우

총회 승인 및 이익잉여금 처분계산서를 통하지 않은 법정적립금은 **인정되지 않음**

이익잉여금 처분계산서에 **법정적립금 계정을 생성**하여 해당 계정에 적립하는 것이 **원칙**  
이익준비금 또는 기업합리화적립금 계정 등 **타 계정 인정되지 않음**

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 26면

## <총회 및 이사회 증빙 첨부 시 유의사항>

| 01<br>협동조합 기본정보 | 02<br>재정 및 성과 | 03<br>활동 상황 | 04<br>사업 결과 |                               |                        |      |
|-----------------|---------------|-------------|-------------|-------------------------------|------------------------|------|
| 경영공시자료          |               |             |             |                               |                        |      |
| 회계연도            | 2019          | 협동조합명       |             |                               |                        |      |
| 총회 활동 상황        | 총회 활동 상황      |             |             |                               |                        |      |
|                 | 일시            | 장소          | 조합원 / 위 원   | 참석 자                          | 결정사항                   | 총회구분 |
|                 | 20190218      | 진주시 출남문4길32 | 5명          | 5명                            | 2019년 사업계획 및 예산 심의 의결  | 총회   |
| 20200325        | 진주시 출남문4길32   | 5명          | 5명          | 2019년 사업결과 심의의결<br>2020년 사업계획 | 정기총회                   |      |
| 대의원 총회 활동 상황    | * 개회내역 없음     |             |             |                               |                        |      |
| 이사회 활동 상황       | 이사회 활동 상황     |             |             |                               |                        |      |
|                 | 일시            | 장소          | 일월          | 참석 자                          | 결정사항                   | 비고   |
|                 | 20190116      | 백 사무실       | 4명          | 4명                            | 2019년 정기총회 준비(정리개명 회의) |      |
|                 | 20190401      | 백 사무실       | 4명          | 4명                            | 광복동간마을 문화자재품           |      |
|                 | 20190620      | 백 사무실       | 4명          | 3명                            | 삼천동 사회복지관 후원금 모금사업 참여  |      |
|                 | 20200128      | 백 사무실       | 4명          | 3명                            | 동명 노인인원 학교사 회          |      |
| 20200214        | 백 사무실         | 4명          | 4명          | 2020년 정기총회 준비<br>복합 운영규정      |                        |      |
| 기타 활동 상황        | * 개회내역 없음     |             |             |                               |                        |      |

총회, 대의원총회, 이사회는 연1회 이상 반드시 개최

총회 활동 상황은 회계연도 중 개최된 총회와 당해연도에 개최한 결산총회 결과까지 기재

이사회 활동 상황은 회계연도 중 개최된 이사회 기재 (결산총회 소집을 위한 이사회 개최가 있는 경우 포함)

✓ 공시 회계연도의 의결기구 회의 개최의 형식적 증빙보다 공시하는 내용에 대한 증빙이 중요



# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항>

| 01<br>협동조합 기본정보   | 02<br>재정 및 성과                                                                                                                                                                           | 03<br>활동 상황 | 04<br>사업 결과 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 경영공시 자료           |                                                                                                                                                                                         |             |             |
| 회계연도              | 2019                                                                                                                                                                                    | 협동조합명       |             |
| 지역사회 기여 실적        | 지역사회 실적                                                                                                                                                                                 |             |             |
|                   | 연월일                                                                                                                                                                                     | 내용          |             |
|                   |                                                                                                                                                                                         |             |             |
|                   |                                                                                                                                                                                         |             |             |
| 인가 부처 감독상황과 조치 결과 | 인가 부처 감독상황과 조치 결과                                                                                                                                                                       |             |             |
|                   | 연월일                                                                                                                                                                                     | 내용          |             |
|                   |                                                                                                                                                                                         |             |             |
| 주사업유형             | <input checked="" type="checkbox"/> 지역사회형 <input type="checkbox"/> 취약계층 사회서비스 제공형 <input type="checkbox"/> 취약계층 고용형 <input type="checkbox"/> 위탁사업형<br><input type="checkbox"/> 기타 공익증진형 |             |             |

지역사회 실적 : 주 사업 이외의 별도 기여한 사항만 기재(해당 사항 없는 경우 작성 생략)

인가부처 감독상황과 조치결과 : 해당연도 중에 인가부처 감독 사항과 조치 결과 요약하여 기재 (해당사항 없는 경우 작성 생략)

주 사업 유형 : **사업결산보고서** 주 사업 유형과 일치

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (지역사업형)

| 구분                    | 사업비 (원)     |                 | 서비스 공급 (인원/시간/회) |          |
|-----------------------|-------------|-----------------|------------------|----------|
|                       | 해당 연도 예산    | 해당 연도 결산        | 해당 연도 계획         | 해당 연도 실적 |
| 총계 (A)                |             |                 |                  |          |
| 지역사업 <b>추가</b> 소계 (B) |             |                 |                  |          |
| ○○사업 <b>삭제</b>        |             |                 |                  |          |
| □□사업 <b>삭제</b>        |             |                 |                  |          |
| 기타사업 <b>추가</b> 소계     |             |                 |                  |          |
| ○○사업 <b>삭제</b>        |             |                 |                  |          |
| □□사업 <b>삭제</b>        |             |                 |                  |          |
| 지역사업 비율(C=B/A) (%)    |             |                 |                  |          |
| 첨부파일                  | 1.사업결과 증빙서류 | 등록된 첨부파일이 없습니다. |                  |          |

사업비 지출과 서비스 공급(인원/시간/회) 중 하나를 정관으로 정하여 주 사업 비중을 산정

시스템에 입력한 금액(총계/소계) 및 지역사업 비율과 증빙서류상 금액 (총계/소계) 및 지역사업 비율 일치

사업비는 수입(매출액)이 아닌 지출 금액 기재  
 사업비는 사업결산보고서 손익계산서상 매출원가 또는 판매비와 관리비 계정 내에서 산정  
 (사업비가 매출원가와 판매비와 관리비를 합산한 금액을 초과해서는 안됨)

사업결과 증빙 : 주 사업과 기타사업이 구분경리된 손익계산서를 첨부하는 것이 원칙  
 (구분경리가 없는 경우 주 사업 사업비 지출내역 제출)

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (지역사업형)

구분경리된 손익계산서(예시)

| 과 목                | 제 23 (단)기          |                    |                   |
|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
|                    | 총합                 | 고유목적사업             | 수익사업              |
| <b>I. 사업 수익</b>    | <b>300,797,597</b> | <b>282,822,597</b> | <b>17,975,000</b> |
| 연회비                | 7,480,000          | 7,480,000          | 0                 |
| 특별회비               | 68,810,000         | 68,810,000         | 0                 |
| 회비                 | 160,050,597        | 160,050,597        | 0                 |
| 작가지광고료             | 17,975,000         |                    | 17,975,000        |
| 작가지구독료             | 602,000            | 602,000            | 0                 |
| 고교생백일장회비           | 4,880,000          | 4,880,000          | 0                 |
| 특별후원금              | 41,000,000         | 41,000,000         | 0                 |
| <b>II. 사업 비용</b>   | <b>182,051,513</b> | <b>182,051,513</b> | <b>0</b>          |
| <b>1. 사업수행비용</b>   | <b>40,107,433</b>  | <b>40,107,433</b>  |                   |
| 고교생백일장비            | 7,293,634          | 7,293,634          |                   |
| 내일올리는작가비           | 23,818,819         | 23,818,819         |                   |
| 기타사업비              | 2,193,480          | 2,193,480          |                   |
| 대의연대비              | 6,801,500          | 6,801,500          |                   |
| <b>2. 일반관리비용</b>   | <b>141,944,080</b> | <b>141,944,080</b> |                   |
| 직원급여               | 105,037,440        | 105,037,440        |                   |
| 활동비용               | 16,805,000         | 16,805,000         | 0                 |
| 보험료                | 11,753,490         | 11,753,490         | 0                 |
| 복리후생비              | 2,706,990          | 2,706,990          | 0                 |
| 도서인쇄비              | 337,000            | 337,000            | 0                 |
| 업무추진비              | 3,769,400          | 3,769,400          | 0                 |
| 일반수용비              | 1,534,760          | 1,534,760          | 0                 |
| <b>III. 사업이익</b>   | <b>118,746,084</b> | <b>100,771,084</b> | <b>17,975,000</b> |
| <b>IV. 사업외수익</b>   | <b>8,540,602</b>   | <b>8,540,602</b>   |                   |
| 이자수익               | 5,178,792          | 5,178,792          |                   |
| 잡이익                | 3,361,810          | 3,361,810          |                   |
| <b>V. 사업외비용</b>    | <b>1,770,410</b>   | <b>1,770,410</b>   |                   |
| 이자비용               | 1,770,410          | 1,770,410          |                   |
| <b>Ⅷ. 법인세차감전이익</b> | <b>125,516,276</b> | <b>107,541,276</b> | <b>17,975,000</b> |
| <b>IX. 법인세등</b>    |                    | <b>0</b>           |                   |
| <b>X. 당기순이익</b>    | <b>125,516,276</b> | <b>107,541,276</b> | <b>17,975,000</b> |

## 주 사업 사업비 지출 내역 [결과보고 증빙]

| 회계연도               | 2018 년도                         | 기관명      | ○○ (사회적)협동조합 (조합명 기재) |
|--------------------|---------------------------------|----------|-----------------------|
| 구분                 |                                 | 사업비 (원)  |                       |
|                    |                                 | 해당 연도 예산 | 해당 연도 결산              |
| 총 계 (A)            |                                 |          |                       |
| 주 사업<br>(청관<br>참조) | AA사업<br>(주사업명 기재)<br>매출원가       | 인건비      |                       |
|                    |                                 | 재료비      |                       |
|                    |                                 | 운영비      |                       |
|                    |                                 | ---      |                       |
|                    |                                 | ---      |                       |
|                    | BB사업                            |          |                       |
|                    | CC사업                            |          |                       |
| 소 계 (B)            |                                 |          |                       |
| 기타<br>사업           | 기타사업1<br>(기타사업명 기재)             |          |                       |
|                    | 기타사업2                           |          |                       |
|                    | 기타사업3                           |          |                       |
|                    | 조합원과 직원에 대한 상담, 교육 훈련 및 정보제공 사업 |          |                       |
|                    | 조합 간 협력을 위한 사업                  |          |                       |
|                    | 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업            |          |                       |
| 소 계                |                                 |          |                       |
| 주 사업 비율(C=B/A)(%)  |                                 |          |                       |

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (취약계층 사회서비스 제공형)

| 구분                 | 사회서비스 공급 (인원수/시간/회)  |                      |
|--------------------|----------------------|----------------------|
|                    | 해당 연도 계획             | 해당 연도 실적             |
| 총계 (A)             |                      |                      |
| 취약계층 (B)           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 기타                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 취약계층비율 (C=B/A) (%) |                      |                      |

  

|      |             |                 |
|------|-------------|-----------------|
| 첨부파일 | 1.사업결과 증빙서류 | 등록된 첨부파일이 없습니다. |
|------|-------------|-----------------|

주 사업에 참여하여 서비스를 공급받은 대상 숫자(인원수, 시간, 횟수)를 취약계층과 기타(비취약계층)로 구분하여 기입

### 취약계층 사회서비스 제공형 인원 기준(예시)

| 이 용 자 현 황(방문요양) |      |        |    |     |     |    |
|-----------------|------|--------|----|-----|-----|----|
| 번호              | 수급유형 | 이름     | 구분 | 등급  | 요양사 | 기타 |
| 1               | 수급자  | 강 (76) | 기초 | 4등급 | 김   |    |
| 2               | 일반   | 강 (89) | 경감 | 4등급 | 안   |    |
| 3               | 일반   | 강 (82) | 일반 | 3등급 | 이   |    |
| 4               | 수급자  | 강 (92) | 기초 | 3등급 | 김   |    |
| 5               | 일반   | 강 (94) | 경감 | 4등급 | 최   |    |
| 6               | 수급자  | 고 (76) | 기초 | 4등급 | 김   |    |
| 7               | 수급자  | 김 (88) | 일반 | 4등급 | 정   |    |
| 8               | 일반   | 김 (80) | 일반 | 4등급 | 백   |    |
| 9               | 일반   | 김 (78) | 일반 | 4등급 | 정   |    |
| 10              | 일반   | 김 (75) | 일반 | 4등급 | 주   |    |

사업결과 증빙 : 서비스 공급 실적을 확인할 수 있는 서류와 해당 사업에 어떤 취약계층이 어느 정도 비중으로 참여하였는지를 확인할 수 있는 자료를 첨부

서비스 이용자 목록과 취약계층 대상 여부 및 해당 유형을 기록한 자체 양식을 제출하면 증빙으로 인정

## 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

### <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (취약계층 사회서비스 제공형)

#### 취약계층의 범위

| 구분     | 범위                                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 장애인    | 신체 또는 정신상의 장애로 장기간에 걸쳐 직업생활에 상당한 제약을 받는 자                                                     |
| 저소득자   | 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자                                                         |
| 경력단절여성 | 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중 취업을 희망하는 여성                     |
| 청년     | 15세 이상 29세 이하인 자                                                                              |
| 장기실직자  | 지방고용노동관서, 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체가 고용촉진을 위한 사업을 위탁한 민간 취업알선기관에 구직을 신청한 날부터 기산하여 1년 이상 실업상태에 있는 자 |
| 결혼이민자  | 대한민국 국민과 혼인한 적이 있거나 혼인관계에 있는 재한외국인                                                            |
| 고령자    | 만 55세 이상인 자                                                                                   |

✓ 취약계층의 유형(40면 참고 1. 참조)

✓ 취약계층 고용 비율 산정 위해 취약계층 인정 범위 포함 여부 확인 필요

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (취약계층 고용형)

| 구분                    | 인건비 (원)              |                      | 직원수 (명)              |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                       | 해당 연도 예산             | 해당 연도 결산             | 해당 연도 계획             | 해당 연도 실적             |
| 총계 (A)                |                      |                      |                      |                      |
| 취약계층 (B)              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 기타                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 취약계층비율 (C=B/A)<br>(%) |                      |                      |                      |                      |
| 첨부파일                  | 1.사업결과 증빙서류          |                      | 등록된 첨부파일이 없습니다.      |                      |

취약계층 고용 비율 산정 위해 **전체 고용인원**과 취약계층 해당자의 **취약계층 해당 사실 증빙** 모두 필요

### <주요 취약계층 유형별 증빙 서류>

| 유형     | 증빙서류                                                                                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 장애인    | 복지카드, 장애인증명서, 장애진단서(전문의) 등                                                            |
| 저소득자   | 수급지증명서, 주민등록등본과 가구원 전원의 근로소득원천징수영수증 등                                                 |
| 경력단절여성 | 취업성공패키지 및 직업교육훈련프로그램(여성새로일하기센터) 등 취업지원프로그램 참여확인서 및 수료증(이수증)과 고용 촉진장려금 지급대상자임을 증명하는 서류 |
| 청년     | 취업알선기관에 구직등록을 한 기록과 구직신청한 날까지 1년 간의 고용보험 피보험자격 이력 내역                                  |
| 장기실직자  | 취업알선기관에 구직등록을 한 기록과 구직신청한 날까지 1년 간의 고용보험 피보험자격 이력 내역                                  |
| 결혼이민자  | (국적취득자)혼인관계증명서, (국적미취득자)외국인등록증                                                        |

사업결과 증빙 : **전체 고용인원 파악**을 위해서 **고용보험 가입자 목록** 및 **취약계층별 증빙자료** 첨부  
 - 고령자(만 55세 이상인 자)의 경우 별도 증빙 필요 없음  
 (고령자는 고용보험 가입자 목록에서 생년월일 확인 가능)

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (위탁사업형)

| 구분                 | 사업비 (월)     |                 |
|--------------------|-------------|-----------------|
|                    | 해당 연도 예산    | 해당 연도 결산        |
| 총계 (A)             |             |                 |
| 위탁사업 추가            | 소계 (B)      |                 |
| ○○사업(위탁기관) 삭제      |             |                 |
| □□사업(위탁기관) 삭제      |             |                 |
| 자계사업 추가            | 소계          |                 |
| ○○사업 삭제            |             |                 |
| □□사업 삭제            |             |                 |
| 위탁사업 비율(C=B/A) (%) |             |                 |
| 첨부파일               | 1.사업결과 증빙서류 | 등록된 첨부파일이 없습니다. |

위탁사업형 : 국가 및 지방자치단체로부터 위탁받은 사업에 한정(공공기관 등의 위탁계약은 인정되지 않음)

위탁기관 : 사업명 뒤 위탁기관 기재

예) 구립어린이집위탁사업(00구청)

위탁사업형은 수입(매출액)을 판단 기준으로 함

사업비 총계가 사업결산보고서 손익계산서상 매출액과 일치

사업결과 증빙 : 위탁사업비는 각 사업별 금액이 기재된 계약서, 대금을 청구한 세금계산서 등 위탁자와 수령금액을 확인할 수 있는 자료 첨부

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (기타 공익증진형)

| 구분                                    | 사업비 (원)     |                 | 서비스 공급 (대상인원/시간/회) |          |
|---------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------|----------|
|                                       | 해당 연도 예산    | 해당 연도 결산        | 해당 연도 계획           | 해당 연도 실적 |
| 총계 (A)                                |             |                 |                    |          |
| 공익사업 <b>추가</b> 소계 (B)                 |             |                 |                    |          |
| <input type="checkbox"/> 사업 <b>삭제</b> |             |                 |                    |          |
| <input type="checkbox"/> 사업 <b>삭제</b> |             |                 |                    |          |
| 기타사업 <b>추가</b> 소계                     |             |                 |                    |          |
| <input type="checkbox"/> 사업 <b>삭제</b> |             |                 |                    |          |
| <input type="checkbox"/> 사업 <b>삭제</b> |             |                 |                    |          |
| 공익사업 비율(C=B/A) (%)                    |             |                 |                    |          |
| 첨부파일                                  | 1.사업결과 증빙서류 | 등록된 첨부파일이 없습니다. |                    |          |

사업비 지출과 서비스 공급(대상인원/시간/회) 중 하나를 정관으로 정하여 주 사업 비중을 산정

시스템에 입력한 금액(총계/소계) 및 지역사업 비율과 증빙서류의 금액(총계/소계) 및 지역사업 비율 일치

사업비의 경우 **수입(매출액)이 아닌 지출 금액** 기재  
 사업비는 사업결산보고서 손익계산서상 **매출원가 또는 판매비와 관리비 계정 내에서 산정**  
 (사업비가 매출원가와 판매비와 관리비 합산 금액을 **초과해서는 안됨**)

사업결과 증빙 : 주 사업과 기타사업이 **구분경리된 손익계산서**를 첨부하는 것을 **원칙**으로 함  
 (구분경리가 없는 경우 **주사업 사업비 지출내역** 제출)



# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (기타 공익증진형)

구분경리된 손익계산서(예시)

| 과 목                | 제 23 (단)기          |                    |                   |
|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
|                    | 총합                 | 고유목적사업             | 수익사업              |
| <b>I. 사업 수익</b>    | <b>300,797,597</b> | <b>282,822,597</b> | <b>17,975,000</b> |
| 연회비                | 7,480,000          | 7,480,000          | 0                 |
| 특별회비               | 68,810,000         | 68,810,000         | 0                 |
| 회비                 | 160,050,597        | 160,050,597        | 0                 |
| 작가지광고료             | 17,975,000         |                    | 17,975,000        |
| 작가지구독료             | 602,000            | 602,000            | 0                 |
| 고교생백일장회비           | 4,880,000          | 4,880,000          | 0                 |
| 특별후원금              | 41,000,000         | 41,000,000         | 0                 |
| <b>II. 사업 비용</b>   | <b>182,051,513</b> | <b>182,051,513</b> | <b>0</b>          |
| <b>1. 사업수행비용</b>   | <b>40,107,433</b>  | <b>40,107,433</b>  |                   |
| 고교생백일장비            | 7,293,634          | 7,293,634          |                   |
| 내일올리는작가비           | 23,818,819         | 23,818,819         |                   |
| 기타사업비              | 2,193,480          | 2,193,480          |                   |
| 대의연대비              | 6,801,500          | 6,801,500          |                   |
| <b>2. 일반관리비용</b>   | <b>141,944,080</b> | <b>141,944,080</b> |                   |
| 직원급여               | 105,037,440        | 105,037,440        |                   |
| 활동비                | 16,805,000         | 16,805,000         | 0                 |
| 보험료                | 11,753,490         | 11,753,490         | 0                 |
| 복리후생비              | 2,706,990          | 2,706,990          | 0                 |
| 도서인쇄비              | 337,000            | 337,000            | 0                 |
| 업무추진비              | 3,769,400          | 3,769,400          | 0                 |
| 일반수용비              | 1,534,760          | 1,534,760          | 0                 |
| <b>III. 사업이익</b>   | <b>118,746,084</b> | <b>100,771,084</b> | <b>17,975,000</b> |
| <b>IV. 사업외수익</b>   | <b>8,540,602</b>   | <b>8,540,602</b>   |                   |
| 이자수익               | 5,178,792          | 5,178,792          |                   |
| 잡이익                | 3,361,810          | 3,361,810          |                   |
| <b>V. 사업외비용</b>    | <b>1,770,410</b>   | <b>1,770,410</b>   |                   |
| 이자비용               | 1,770,410          | 1,770,410          |                   |
| <b>Ⅷ. 법인세차감전이익</b> | <b>125,516,276</b> | <b>107,541,276</b> | <b>17,975,000</b> |
| <b>IX. 법인세등</b>    |                    | <b>0</b>           |                   |
| <b>X. 당기순이익</b>    | <b>125,516,276</b> | <b>107,541,276</b> | <b>17,975,000</b> |

## 주 사업 사업비 지출 내역 [결과보고 증빙]

| 회계연도               | 2018 년도                         | 기관명      | ○○ (사회적)협동조합 (조합명 기재) |  |
|--------------------|---------------------------------|----------|-----------------------|--|
| 구분                 |                                 | 사업비 (원)  |                       |  |
|                    |                                 | 해당 연도 예산 | 해당 연도 결산              |  |
| 총 계 (A)            |                                 |          |                       |  |
| 주 사업<br>(청관<br>참조) | AA사업<br>(주사업명 기재)<br>매출원가       | 인건비      |                       |  |
|                    |                                 | 재료비      |                       |  |
|                    |                                 | 운영비      |                       |  |
|                    |                                 | ---      |                       |  |
|                    |                                 | ---      |                       |  |
|                    | BB사업                            |          |                       |  |
|                    | CC사업                            |          |                       |  |
| 소 계(B)             |                                 |          |                       |  |
| 기타<br>사업           | 기타사업1<br>(기타사업명 기재)             |          |                       |  |
|                    | 기타사업2                           |          |                       |  |
|                    | 기타사업3                           |          |                       |  |
|                    | 조합원과 직원에 대한 상담, 교육 훈련 및 정보제공 사업 |          |                       |  |
|                    | 조합 간 협력을 위한 사업                  |          |                       |  |
|                    | 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업            |          |                       |  |
| 소 계                |                                 |          |                       |  |
| 주 사업 비율(C=B/A)(%)  |                                 |          |                       |  |

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (혼합형, 미이행 사유 기재)

| 구분                 | 사회서비스 공급 (연월수/시간/회)  |                      |
|--------------------|----------------------|----------------------|
|                    | 해당 연도 계획             | 해당 연도 실적             |
| 총계 (A)             |                      |                      |
| 위탁계층 (B)           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 기타                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 위탁계층비율 (C=B/A) (%) |                      |                      |

|      |             |                 |
|------|-------------|-----------------|
| 첨부파일 | 1.사업결과 증빙서류 | 등록된 첨부파일이 없습니다. |
|------|-------------|-----------------|

| 구분                 | 연건비 (원)              |                      | 직원수 (명)              |                      |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                    | 해당 연도 예산             | 해당 연도 결산             | 해당 연도 계획             | 해당 연도 실적             |
| 총계 (A)             |                      |                      |                      |                      |
| 위탁계층 (B)           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 기타                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 위탁계층비율 (C=B/A) (%) |                      |                      |                      |                      |

|      |             |                 |
|------|-------------|-----------------|
| 첨부파일 | 1.사업결과 증빙서류 | 등록된 첨부파일이 없습니다. |
|------|-------------|-----------------|

주 사업 유형이 두 가지 이상인 혼합형은 해당 유형에 사업결과 모두 기재  
 각 유형의 **비율 합산이 100분의 40 이상**이어야 함

### 주 사업 미이행

| 지역사업원 사업비(원)   | 지역사업원 |          |          |
|----------------|-------|----------|----------|
|                | 구분    | 사업비(원)   |          |
|                |       | 해당 연도 예산 | 해당 연도 결산 |
| 총계 (A)         | 0     | 0        |          |
| 지역사업   소계 (B)  | 0     | 0        |          |
| 기타사업   소계      | 0     | 0        |          |
| 지역사업 비율(C=B/A) | 0%    | 0%       |          |

|        |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 미이행 사유 | "공공기관" 구분의 조도, 인형의 조도, 인형의 조도.<br>따라서 2019년 계획된 사업은 2020년 진행할 예정임. |
|--------|--------------------------------------------------------------------|

주 사업 비율이 **40% 미달**인 경우 **미이행 사유 반드시 기재**

# 협동조합 경영공시 작성 가이드라인, 32-45면

## <주 사업 실적 입력 시 유의사항> (소액대출 및 상호부조)

| 지역사업형<br>사업비(원) | 지역 사업형 |          |          |
|-----------------|--------|----------|----------|
|                 | 구분     | 사업비(원)   |          |
|                 |        | 해당 연도 예산 | 해당 연도 결산 |
|                 | 총계(A)  | 0        | 0        |
| 지역사업   소개(B)    | 0      | 0        |          |
| 기타사업   소개(B)    | 0      | 0        |          |
| 지역사업 비율(C=B/A)  | 0%     | 0%       |          |

  

|        |  |
|--------|--|
| 미이행 사유 |  |
|--------|--|

  

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 소액대출 및 상호부조<br>사업 실시 여부 | 미실시 |
|-------------------------|-----|

사회적협동조합 중 정관상 소액대출, 상호부조 조항 있는 경우 작성  
 관련 조항은 있으나 2020회계연도 중 사업 실적이 없으면 해당 사항 없음으로 기재

### 소액대출 및 상호부조 사업결과보고서

■ 협동조합 기본법 시행규칙 [별지 제26호서식]

#### 소액대출 및 상호부조 사업결과 보고서 (0000년 12월 31일 현재)

|            |                                                                                                                                                                              |              |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 조직 개요      | 조합명                                                                                                                                                                          | 입증(표준사업분류번호) |  |  |
|            | 설립 연월일                                                                                                                                                                       | 입력           |  |  |
|            | 인가번호                                                                                                                                                                         | 사업자등록번호      |  |  |
|            | 주소                                                                                                                                                                           | 주사무소         |  |  |
|            |                                                                                                                                                                              | 제1 지사무소      |  |  |
|            |                                                                                                                                                                              | 제2 지사무소      |  |  |
|            | 출자금                                                                                                                                                                          | 원(A)         |  |  |
| 주 사업<br>유형 | <input type="checkbox"/> 지역사업형 <input type="checkbox"/> 취약계층 사회서비스 제공형 <input type="checkbox"/> 취약계층 고용형<br><input type="checkbox"/> 취약사업형 <input type="checkbox"/> 기타 공익증진형 |              |  |  |